

Plan stratégique 2021

1. Planifier la tenue du congrès scientifique annuel de l'ASMUQ.
2. Planifier la participation à une activité de formation interdisciplinaire en collaboration avec une autre association de la FMSQ lors de la JFI 2021 (q 2 ans)
3. Assister les membres organisateurs d'activités de DPC dans l'obtention de crédits de formation pour leurs activités de formation.
4. Collaborer avec les membres organisateurs d'activités de DPC dans la publicisation de leurs activités.
5. Mettre en ligne une activité de DPC sur la plateforme d'apprentissage de la FMSQ.
6. Assister une première connexion à la plateforme d'apprentissage de la FMSQ à 70 % des membres de l'ASMUQ.
7. S'assurer de la complétion d'une activité en ligne par 80 % des membres de l'ASMUQ.
8. Favoriser et assister les membres dans la participation à un programme de maintien de la compétence et l'atteinte des exigences en termes de DPC exigées par les organismes.
9. Favoriser l'organisation et la participation des membres à des activités d'auto-évaluation de la pratique :
 - a. Créer un outil d'évaluation de la pratique applicable dans la pratique à l'urgence des membres de l'ASMUQ
 - b. Proposer une activité de simulation permettant de recevoir une rétroaction sur différentes compétences (leader, communication, collaboration) (q 2 ans)
10. Impliquer les patients dans l'évaluation des besoins non ressentis pertinents à la pratique de la médecine d'urgence.

Plan stratégique 2022

1. Planifier la tenue du congrès scientifique annuel de l'ASMUQ.
2. Assister les membres organisateurs d'activités de DPC dans l'obtention de crédits de formation pour leurs activités de formation.
3. Collaborer avec les membres organisateurs d'activités de DPC dans la publicisation de leurs activités.
4. Collaborer avec les membres de d'autres associations pour mettre en ligne une activité de DPC sur la plateforme d'apprentissage de la FMSQ (q 2 ans)
5. Assister une première connexion à la plateforme d'apprentissage de la FMSQ à 75 % des membres de l'ASMUQ.
6. S'assurer de la complétion d'une activité en ligne par 85 % des membres de l'ASMUQ.
7. Favoriser et assister les membres dans la participation à un programme de maintien de la compétence et l'atteinte des exigences en termes de DPC exigées par les organismes.
8. Planifier une rencontre informative pour les nouveaux gradués et membres intéressés expliquant les exigences en termes de DPC (CMQ et CRMCC) et les types de crédits exigés (q 1 an par la suite).
9. Favoriser l'organisation et la participation des membres à des activités d'auto-évaluation de la pratique :
 - a. Créer un pré-test et post-test en lien avec la JASMUQ (section 3).
 - b. Créer un outil d'évaluation de la pratique en lien avec la pertinence pour les membres de l'ASMUQ.
10. Créer une formation sur le thème de la gestion pour les nouveaux gradués de l'ASMUQ (q 2 ans).
11. Impliquer les patients dans l'évaluation des besoins non ressentis pertinents à la pratique de la médecine d'urgence et intégrer les résultats

Plan stratégique 2023

1. Planifier la tenue du congrès scientifique annuel de l'ASMUQ.
2. Planifier la participation à une activité de formation interdisciplinaire en collaboration avec une autre association de la FMSQ lors de la JFI 2023.
3. Assister les membres organisateurs d'activités de DPC dans l'obtention de crédits de formation pour leurs activités de formation.
4. Collaborer avec les membres organisateurs d'activités de DPC dans la publicisation de leurs activités.
5. Mettre en ligne une activité de DPC sur la plateforme d'apprentissage de la FMSQ.
6. Assister une première connexion à la plateforme d'apprentissage de la FMSQ à 75 % des membres de l'ASMUQ.
7. S'assurer de la complétion d'une activité en ligne par 85 % des membres de l'ASMUQ.
8. Favoriser et assister les membres dans la participation à un programme de maintien de la compétence et l'atteinte des exigences en termes de DPC exigées par les organismes.
9. Planifier une rencontre informative pour les nouveaux gradués et membres intéressés expliquant les exigences en termes de DPC (CMQ et CRMCC) et les types de crédits exigés.
10. Favoriser l'organisation et la participation des membres à des activités d'auto-évaluation de la pratique :
 - a. Intégrer une partie d'évaluation de la pratique (section 3) lors de la JFI.
 - b. Créer un pré-test et post-test en lien avec la JASMUQ (section 3).
 - c. Proposer une activité de simulation permettant de recevoir une rétroaction sur différentes compétences.
11. S'assurer d'intégrer la perspective des patients dans nos activités de DPC.
12. Réviser les exigences des normes d'Agrément en vue du rapport de 2025.

Plan stratégique 2024

1. Planifier la tenue du congrès scientifique annuel de l'ASMUQ.
2. Assister les membres organisateurs d'activités de DPC dans l'obtention de crédits de formation pour leurs activités de formation.
3. Collaborer avec les membres organisateurs d'activités de DPC dans la publicisation de leurs activités.
4. Collaborer avec les membres de d'autres associations pour mettre en ligne une activité de DPC sur la plateforme d'apprentissage de la FMSQ.
5. Assister une première connexion à la plateforme d'apprentissage de la FMSQ à 80 % des membres de l'ASMUQ.
6. S'assurer de la complétion d'une activité en ligne par 85 % des membres de l'ASMUQ.
7. Favoriser et assister les membres dans la participation à un programme de maintien de la compétence et l'atteinte des exigences en termes de DPC exigées par les organismes.
8. Planifier une rencontre informative pour les nouveaux gradués et membres intéressés expliquant les exigences en termes de DPC (CMQ et CRMCC) et les types de crédits exigés.
9. Favoriser l'organisation et la participation des membres à des activités d'auto-évaluation de la pratique :
 - a. Créer un pré-test et post-test en lien avec la JASMUQ (section 3).

- b. Créer un outil d'évaluation de la pratique en lien avec la pertinence pour les membres de l'ASMUQ.
10. Offrir une formation sur le thème de la gestion pour les nouveaux gradués de l'ASMUQ.
11. Faire participer un patient à l'une de nos activités de DPC.
12. Rédiger le rapport d'Agrément en vue de l'Agrément 2025.

Plan stratégique 2025

1. Planifier la tenue du congrès scientifique annuel de l'ASMUQ.
2. Planifier la participation à une activité de formation interdisciplinaire en collaboration avec une autre association de la FMSQ lors de la JFI 2025.
3. Assister les membres organisateurs d'activités de DPC dans l'obtention de crédits de formation pour leurs activités de formation.
4. Collaborer avec les membres organisateurs d'activités de DPC dans la publicisation de leurs activités.
5. Mettre en ligne une activité de DPC sur la plateforme d'apprentissage de la FMSQ.
6. Assister une première connexion à la plateforme d'apprentissage de la FMSQ à 80% des membres de l'ASMUQ.
7. S'assurer de la complétion d'une activité en ligne par 85 % des membres de l'ASMUQ.
8. Favoriser et assister les membres dans la participation à un programme de maintien de la compétence et l'atteinte des exigences en termes de DPC exigées par les organismes.
9. Planifier une rencontre informative pour les nouveaux gradués et membres intéressés expliquant les exigences en termes de DPC (CMQ et CRMCC) et les types de crédits exigés.
10. Favoriser l'organisation et la participation des membres à des activités d'auto-évaluation de la pratique :
 - a. Intégrer une partie d'évaluation de la pratique (section 3) lors de la JFI.
 - b. Créer un pré-test et post-test en lien avec la JASMUQ
 - c. Proposer une activité de simulation permettant de recevoir une rétroaction sur différentes compétences.
11. Planifier une rencontre informative pour les nouveaux gradués et membres intéressés pour les informer des exigences en DPC (CMQ et CRMCC) et des différents types de crédits exigés.